

18.2.2020

## Laskutusohje NCC:n aliurakoitsijoille laskutusta varten

Tämän ohjeen tarkoituksena on edesauttaa laskujen kierron nopeutamista järjestelmässämme, josta hyötyvät sekä NCC että urakoitsijat.

### Laskujen ennakkohyväksyntä työmaalla

Laskutettavista maksu- ja toimituseristä tulee pyytää ennakkohyväksyntä työmaalta. Hyväksyttäminen tapahtuu esim. sähköpostitse tai pyytämällä kuittaus tuntilistaan, maksuerätaulukkoon tms. työmaan vastaavalta työnjohtajalta tai hänen nimeämältään henkilöltä, ellei asiasta ole sovittu muuta käytäntöä.

Maksuhyväksyntä ja muut tarvittavat liitteet (kuormakirja, mittauspöytäkirja jne.) liitetään laskun liitteeksi.

### Koontilaskutus tilausnumerokohtaisesti

Jotta laskujen käsittely olisi mahdollisimman sujuvaa sekä nopeaa, suosittelemme koontilaskujen tekemistä.

Koontilasku tulee olla tilausnumerokohtainen eli yhdellä laskulla saa olla ainoastaan yhteen tilausnumeroon liittyviä hankintoja.

Koontilaskun muodostamisesta voit kysyä lisää yhteyshenkilöltäsi.

### Laskujen myynti

Aliurakoitsija ei saa myydä tai muuten siirtää NCC:ltä olevia tai tulevia laskusaataviaan kolmannelle osapuolelle (esim. rahoitusyhtiölle) ilman NCC:n etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

### Laskutusohjeet

Urakoitsija voi laskuttaa NCC:tä laskutusohjeiden mukaisesti työmaan kuitattua maksu- ja toimituserät hyväksytyiksi.

Projektille (työnumerolle) kohdistuvaan laskuun on ensimmäiselle sivulle merkittävä tunnistetiedoksi sekä työnumero että tilausnumero muodossa: **työnumero/tilausnumero**.

Yhdellä laskulla voi laskuttaa vain yhtä tilausta.

Laskutusohjeet löytyvät NCC:n verkkosivuilta osoitteesta:  
<https://www.ncc.fi/liikekumppaneille/laskutus/laskutusohjeet/>

Virheelliseen osoitteeseen lähetetyt tai tiedoiltaan puutteelliset laskut palautetaan lähettäjälle, jolloin emme voi vastata mahdollisista maksuviiveistä.