

# NCC Toimittajaportaali

Lyhyt käyttäjän opas

Luotu: 16.12.2022



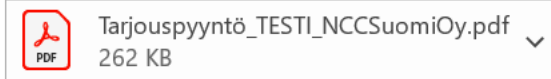
# NCC Toimittajaportaali

Toimittajaportaali tukee ja helpottaa yhteistyötä NCC:n ja toimittajien välillä. Se auttaa NCC:n hankintaa ja toimittajia tarjousneuvotteluissa, sopimusten tekemisessä ja tilauksissa.

Tässä oppaassa näytetään, miten NCC:n tarjouspyyntöprosessi etenee ja esitellään toimittajaportaalin tärkeimmät toiminnot:

- NCC:n toimittajaportaali – kutsu sähköpostilla ja kirjautuminen (s.3-4)
- Toimittajaportaalin etusivu (s.5)
- Tarjouspyynnöt ja tarjouksen jättäminen (s.6-8)
- Sopimukset (s.9)
- Tilaukset (s.10)
- Kirjeet ja jaetut dokumentit (s.11-12)
- Asetukset ja tuki (s.13-14)

# NCC Toimittajaportaali – Kutsu sähköpostilla



Tarjouspyyntö/sopimus/  
tilaus/kirje on sähköpostin  
liitteenä.

## NCC Hankintaportaali



Hei,

Pyydämme jättämään tarjouksenne TESTI hankkeeseen Purchasing Portal FI.  
Kaikki tarjouspyynnön liitteet ovat ladattavissa NCC:n Toimittajaportalissa.

Toimittajaportaali on apuväline, joka helpottaa NCC:n ja toimittajien välistä yhteistyötä.

Portaalissa voit osallistua tarjouskilpailuun hyväksymällä ja jättämällä tarjouksen tai hylätä tarjouspyynnön ja nähdä kaikki meneillään olevat tehtävät ja sopimukset NCC:n kanssa.

Tarjouspyyntöön liittyvät toiminnot ja asiakirjat ovat käytettävissä vain tarjousajan määräaikaan saakka. Ottakaa yhteyttä allekirjoittaneeseen, jos toivotte tarjouksen jättöajan pidentämistä.

Voit kirjautua sisään napsauttamalla seuraavaa linkkiä: [Toimittajaportaali](#)

Lisätietoja englanniksi <https://www.ncc.com/for-suppliers/supplier-portal/>. Jos sinulla on kysyttävää tai ongelmia kirjautumisessa, ota yhteyttä Service Deskiimme numerossa +358 10 507 5566. Käyttäjäopas ja

lisätietoja on osoitteessa [www.ncc.fi/liikekumppaneille/toimittajaportaali](http://www.ncc.fi/liikekumppaneille/toimittajaportaali)

Ystävällisin terveisin

Linkki Toimittajaportaaliiin.  
Dokumentti liitteineen löytyy  
toimittajaportalista.

# NCC Toimittajaportaali - Kirjautuminen

Toimittajaportaaliin kirjautuminen on uudistunut helmikuussa 2021.

Katso uusimmat kirjautumisohjeet sivulta:

[www.ncc.fi/liikekumppaneille/toimittajaportaali/](http://www.ncc.fi/liikekumppaneille/toimittajaportaali/)

# NCC Toimittajaportaali - Etusivu

Näiden otsikoiden alta löytyvät yrityksellenne lähetetyt:

- Tarjouspyynnöt
- Sopimukset
- Tilaukset
- Kirjeet

”Jaetut dokumentit” -toiminnolla on mahdollista lisätä yrityksen yleisiä dokumentteja ja jakaa ne näytettäväksi NCC:n hankinnalle.

NCC Toimittajaportaali

Etusivu Yrityasetukset Tuki

Tarjouspyynnöt

Sopimukset

Tilaukset

Kirjeet

Jaetut dokumentit

## Tehokasta ja turvallista hankintaa NCC:n kanssa

Tervetuloa NCC:n toimittajaportaaliin. Portaali tukee ja helpottaa yhteistyötä NCC:n ja toimittajien välillä.

NCC:n toimittajaportaali auttaa NCC:n hankintaa ja toimittajia tarjousneuvotteluissa, sopimusten tekemisessä ja tilauksissa. Kaikki dokumentit, jotka koskevat tarjouspyyntöä, sopimusta tai tilausta, ovat saatavilla portaalin kautta.

**Tuki**

Käyttöopas (pdf)

servicedesk@ncc.fi

**Lisätietoa toimittajalle**

[> ncc.fi > liikekumpaneille](#)

**Toimittajaportalissa on seuraavat toiminnot:**

- Näe kaikki meneillään olevat tarjouspyynnöt ja hankesopimukset, joita sinulla on NCC:n kanssa
- Lataa kaikki tarjouspyyntöjen, sopimusten ja tilausten liitteet
- Hyväksy tai hylkää tarjouspyyntö sekä anna tarjouksesi
- Tarkastele ja muokkaa yrityksesi yhteyshenkilöitä

# NCC Toimittajaportaali - Tarjouspyynnöt

”Tarjouspyynnöt” -otsikon alta näet kaikki yrityksellenne saapuneet tarjouspyynnöt.

Tarjouspyyntöön ei voi vastata enää viimeisen tarjouspäivän jälkeen. Tarjouspyynnöt säilyvät listalla kuitenkin vielä 3 kk viimeisen jättöpäivän jälkeen.

NCC Toimittajaportaali Etusivu Yritysasetus Tuki

Etusivu / Tarjouspyynnöt

- Tarjouspyynnöt
- Sopimukset
- Tilaukset
- Kirjeet
- Jaetut dokumentit

## Omat tarjouspyynnöt

Täältä löydät kaikki meneillään olevat tarjouskilpailut, joihin sinut on kutsuttu osallistumaan. Napsauttamalla tarjouspyynnön päivämäärää näet kaikki dokumentit. Hylkäämäsi tarjouspyynnöt siirtyvät tällä sivulla otsikon ”Hylätyt tarjouspyynnöt” alle. Jos olet hylännyt tarjouspyynnön, et saa enää päivityksiä siihen liittyen. Mikäli haluat vaihtaa jättämääsi vastausta ja osallistua tarjouskilpailuun, ota yhteyttä NCC:n yhteyshenkilöön.

Päivämäärä	Tila	Hanke	Hankintatehtävä	Vastauksesi	Viimeinen tarjouspvm
15.12.2022	Kaikki dokumentit ladattu		Valmisbetoni	Hyväksytty	3.2.2023 (49 päivää jäljellä)
12.8.2022	Kaikki dokumentit ladattu	Purchasing Portal FI	TESTI	Ei vastattu	28.2.2023 (74 päivää jäljellä)
7.12.2022	Uusi tarjouspyyntö yhteiset	Hankinta yhteiset	TEST 7.12.2022	Ei vastattu	4.3.2023 (78 päivää jäljellä)
5.12.2022	Uusi tarjouspyyntö yhteiset	Hankinta yhteiset	TEST	Ei vastattu	31.7.2023 (227 päivää jäljellä)

Tarjouspyynnöt, joissa tarjouksen jättöaika on umpeutunut (enintään 3 kk vanhat)

23.9.2022	Kaikki dokumentit ladattu		EST 29.9.2022	Ei vastattu	29.10.2022 Tarjousaika päättynyt
-----------	---------------------------	--	------------------	-------------	-------------------------------------

Tarjouspyynnöt voi järjestellä halutun kolumnin perusteella klikkaamalla otsikkoa.

# NCC Toimittajaportaali – Tarjouspyynnön käsittely

Täällä voit:

- Ladata kaikki tarjouspyyntöön liittyvät asiakirjat
- Vastata heti tarjouspyynnön vastaanotettuanne, osallistuuko yrityksenne tarjouskilpailuun vai ei. Vastaus lähtee tiedoksi NCC:n hankinnalle
- Jättää tarjouksen

Tästä näet, kuinka pitkään tarjousaikaa on jäljellä.

The screenshot shows the NCC Tender Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the NCC logo, the text 'Toimittajaportaali', and links for 'Etusivu', 'Yritysasetus', and 'Tuki'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Etusivu / Tarjouspyynnöt / Tarjouspyyntö'. A sidebar on the left contains a menu with 'Tarjouspyynnöt' (selected), 'Sopimukset', 'Tilaukset', 'Kirjeet', and 'Jaetut dokumentit'. The main content area displays a tender notice: 'Tästä näkymästä löydät tarjouspyynnön liitteineen ja voit jättää tarjouksesi NCC:lle. Jätä tarjouksesi kohdasta "Jätä tarjous". Kohdasta "Hyväksy" ilmoitat tarjouksen jättämisestä määräaikaan mennessä ja kohdasta "Hylkää" kieltäytyväsi tarjouksen jättämisestä.' Below the text are three download links: 'Näytä tarjouspyyntö (272,6 kB)', 'Luettelo hankintadokumentin liitteistä', and 'Lataa kaikki liitteenä olevat asiakirjat (zip) (23,0 kB)'. On the right, there is a 'Hanketiedot' section with a link 'Lue lisää hankkeesta', a 'Yhteyshenkilö' section with contact information, and a 'MUUTA AIHEESEEN LIITTYVÄÄ' section with a link 'Käyttöopas (pdf)'. At the bottom of the main content area, there is a timer '17 päivää jäljellä' and three buttons: 'Hyväksy' (green), 'Hylkää' (red), and 'Jätä tarjous' (dark blue). Below this is a table for 'Liitetyt dokumentit' with columns for 'Dokumenttipankki', 'Rev.Nr.', 'Rev. pvm', and 'Kommentti'. The table lists two documents: 'Test 1.docx' and 'test 2.xlsx'.

Tarjouspyynnön yhteyshenkilö NCC:llä.

Voit tarkastella aiemmin lähetettyä tarjousta tarjousajan puitteissa "Jätä tarjous" -napin kautta.

# NCC Toimittajaportaali – Tarjouksen jättäminen

The screenshot shows the NCC Tender Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the NCC logo, the text 'Toimittajaportaali', and links for 'Etusivu', 'Yritysasetus', and 'Tuki'. Below this is a breadcrumb trail: 'Etusivu / Tarjouspyynnöt / Tarjouspyyntö / Jätä tarjous'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Tarjouspyynnöt', 'Sopimukset', 'Tilaukset', 'Kirjeet', and 'Jaetut dokumentit'. The main content area is titled 'TESTI - Purchasing Portal FI' and contains the following text: 'Jätä tarjouksesi tässä. Lisää tarjousriveille hinta sekä lataa varsinainen tarjous liitteineen kohtaan "Lisää tarjous- ja liitedokumentit tästä". Valitsemalla "Tallenna" voit tallentaa tiedot ja käsitellä niitä vielä myöhemmin. Lähetä tarjouksesi valitsemalla "Lähetä tarjous".' Below the text is a table with columns: 'Tarjous', 'Määrä', 'Yksikkö', and 'à hinta (Valuutta: EUR)'. The table has one row: 'L. Tarjousrivi', '1,00', and '0.00'. Below the table, there is a text input field with the label 'Lisää tarjous- ja liitedokumentit tästä.' and two buttons: 'Valitse tiedosto' and 'Lataa'. On the right side of the main content area, there are three buttons: 'Lähetä tarjous', 'Tallenna', and '« Takaisin'.

1. Hae ja lisää tarjousdokumentti ja liitteitä omista tiedostoista. Lataa dokumentit Toimittajaportaaliin.

3. Tallenna, jos haluat jatkaa myöhemmin. Kun olet valmis ja haluat lähettää tarjouksen, klikkaa: "Lähetä tarjous". Saat vahvistusviestin sähköpostilla, kun tarjous on toimitettu NCC:lle.

2. Lisää kokonaissumma (Otsikko: Kustannukset) tai yksikköhinnat (Otsikko: à-hinta) ja pyydettäessä sanalliset kommentit. Erotta numerot pisteellä.



# NCC Toimittajaportaali - Sopimukset

Sopimuspuolelta löydät yrityksesi kanssa tehdyt sopimukset ja sopimusluonnokset.

Näet sopimusluonnoksen tai allekirjoitetun sopimuksen ja voit ladata liitedokumentit.

NCC Toimittajaportaali

Etusivu Yritysasetus Tuki

Etusivu / Sopimukset / Sopimus

Tarjouspyynnöt  
Sopimukset  
Tilaukset  
Kirjeet  
Jaetut dokumentit

Sopimuksen liitteineen löydät täältä. Kohdasta "Viesti NCC:lle" voit jättää sopimukseen liittyvän viestin hankinnasta vastaavalle yhteyshenkilölle.

Yhteyshenkilö

MUUTA AIHEESEEN LIITTYVÄÄ

Käyttöopas (pdf)

Viesti NCC:lle

Liitetyt dokumentit

Dokumenttipankki	Rev.Nr.	Rev. pvm	Kommentti
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Voit lähettää viestin NCC:lle sopimukseen liittyen, esim. muutostapauksissa ja lisätä halutessasi mukaan liitteen. Myös NCC:n hankinnasta vastaava voi lähettää viestin sopimukseen liittyen.

# NCC Toimittajaportaali - Tilaukset

NCC Toimittajaportaali

Etusivu Yrityasetukset Tuki

Etusivu / Tilaukset / Tilaus

Tarjouspyynnöt

Sopimukset

**Tilaukset**

Kirjeet

Jaetut dokumentit

Tilauksen liitteineen löydät täältä.

Näytä tilaus (18,9 kB)

Yhteyshenkilö

MUUTA AIHEESEEN LIITTYVÄÄ

Käyttöopas (pdf)

Liitetyt dokumentit

Dokumenttipankki	Rev.Nr.	Rev. pvm	Kommentti
Ei liitedokumentteja			

Tilauspuolelta löydät yrityksellesi lähetetyt tilausdokumentit ja niiden liitteet.

Tästä voit avata tilausdokumentin.

Muista vahvistaa ja tarvittaessa toimittaa allekirjoitettu tilaus NCC:lle.

# NCC Toimittajaportaali - Kirjeet

NCC:ltä voidaan lähettää myös lisäasiakirjoja tai kirjeitä hankintatehtävään liittyen. Tällöin tiedot löytyvät välilehdeltä kirjeet.

Voit ladata asiakirjan/kirjeen ja mahdolliset liitteet täältä.

**NCC** Toimittajaportaali

Etusivu Yritysasetus Tuki

Etusivu / Kirjeet / Kirje

Tarjouspyynnöt  
Sopimukset  
Tilaukset  
**Kirjeet**  
Jaetut dokumentit

TESTI - [redacted]

Lisä- ja muut hankkeeseen liittyvät kirjeet liitteineen löydät täältä.

Näytä kirjeet (142,9 kB)

**Hanketiedot**  
[Lue lisää hankkeesta](#)

**Yhteyshenkilö**

[redacted]  
 [redacted]

**MUUTA AIHEESEEN LIITTYVÄÄ**

[Käyttöopas \(pdf\)](#)

**Liitetyt dokumentit**

Dokumenttipankki	Rev.Nr.	Rev. pvm	Kommentti
Ei liittdokumentteja			

# NCC Toimittajaportaali – Jaetut dokumentit

**NCC** | Toimittajaportaali

Etusivu | Yritysasetus | Tuki

Etusivu / Jaetut dokumentit

Tarjouspyynnöt

Sopimukset

Tilaukset

Kirjeet

**Jaetut dokumentit**

## Jaetut dokumentit

Tässä esitetyt dokumentit on jaettu yrityksenne ja NCC:n kesken. Voitte lisätä dokumentteja kuten referenssit, sertifiointit tai yritysesityksenne jotka haluatte jakaa NCC:lle.

Yritys

NCC Suomi Oy

### Lisää dokumentti

Voimassaolon päivämäärä Muistutuspäivämäärä

Valitse tiedosto

Lataa

Dokumenttipankki	Lisätty	Voimassaolo päättyy
Ei jaettuja dokumentteja		

”Jaetut dokumentit” -toiminnolla on mahdollista jakaa yrityksen yleisiä dokumentteja näytettäväksi NCC:n hankinnalle. esim. referenssit, lyhyt kuvaus tuotteista/palveluista tai sertifikaatteja.

Lisää dokumentti valitsemalla ”Valitse tiedosto” ja aseta dokumentin voimassaoloaika. Järjestelmä asettaa muistutuspäivämäärän automaattisesti 1 kk ennen voimassaolon päättymistä, mutta ajan voi päättää myös itse. Valitse sen jälkeen ”Lataa”.

# NCC Toimittajaportaali - Asetukset

Yritysasetuksissa voit ylläpitää yrityksen yhteyshenkilöiden tietoja. Vain yhteyshenkilöt voivat kirjautua Toimittajaportaaliin.

Toimiala: lista yrityksenne tuotteista ja palveluista. Mikäli tässä on virheellistä tietoa, ota yhteyttä NCC:n hankinnasta vastaavaan.

Huom! Emme suosittele lisäämään ryhmäsähköpostia yhteyshenkilöksi turvallisuussyistä. Microsoft tili on henkilökohtainen.

**NCC** Toimittajaportaali Etusivu Yritysasetykset Tuki

Asetukset / Yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilöt Toimiala

### Yhteyshenkilöt

Yrityksen yhteyshenkilöt löytyvät täältä. Tiedot näkyvät myös NCC:n yhteyshenkilöille. Ylläpitämällä yhteystietoja varmistatte ajantasaisen ja virheettömän yhteydenpidon NCC:n sekä yrityksen välillä.

#### Lisää uusi yhteyshenkilö

🔔 Kun lisäät uuden yhteyshenkilön

- Käytä yhteyshenkilön henkilökohtaista sähköpostiosoitetta. Kirjautumista ryhmäsähköpostiosoitteella Toimittajaportaaliin ei tueta.
- Uudelle yhteyshenkilölle lähetetään sähköposti, josta löytyy kirjautumisohjeet Toimittajaportaaliin sekä tiedot siitä, miten käsittelemme henkilökohtaisia tietoja.
- Muista pitää tiedot ajan tasalla ja poista yhteystieto, kun se ei enää ole ajankohtainen, esim. jos henkilö on lähtenyt yrityksestä.

Nimi:  Rooli: **Myyjä** Maantieteellinen alue:

Sähköposti:  Vastuullinen:

Puhelin:  Toimipiste: **Stockholm (PK)**

Matkapuhelin:

Yritys:  Toimipiste: **Kaikki toimipisteet**  Näytä ei aktiiviset

Yhteystiedot	Rooli/työpaikka/vastuualue	Maantieteellinen alue
<input type="text"/>	Myyjä	Stockholm (PK)

Lisää uusia yhteyshenkilöitä ja päivitä tietoja tarpeen mukaan. Yhteyshenkilöiden ylläpitäminen on tärkeää, sillä se mahdollistaa sujuvan kommunikoinnin NCC:n kanssa

Maantieteellinen rajaus auttaa NCC:n hankintaa löytämään oikean yhteyshenkilön omalta alueeltaan.

Välttääksesi yhteyshenkilöiden duplikaatteja, kannattaa ennen uuden henkilön lisäämistä rastia ruutu: "Näytä ei aktiiviset".

# NCC Toimittajaportaali – Tuki

**NCC** | Toimittajaportaali Etusivu Yrityasetukset **Tuki**

**Tuki**

Tältä sivulta löydät käyttäjätukemme yhteystiedot, linkit käyttöoppaisiin ja vastauksia yleisimpiin kysymyksiin

**Käyttöopas ja yhteydenotto**

[Käyttöopas \(pdf\)](#)

[servicedesk@ncc.fi](mailto:servicedesk@ncc.fi)

**FAQ**

Mitä tarkoittaa ei-aktiivinen yhteyshenkilö? ▼

Yritykseni osoitetiedot ovat puutteelliset Toimittajaportaalissa. Mitä teen? ▲

Osoitetiedot tulevat järjestelmään Bisnodelta, joten osoitetietoja ei voida suoraan korjata NCC:n järjestelmään. Mikäli huomaatte, että osoiterekisteri on puutteellinen, ilmoittakaa puuttuvat osoitteet / toimipaikat tilastokeskuksen yritysrekisterin sähköpostiin osoitteeseen: [yritys.rekisteri@stat.fi](mailto:yritys.rekisteri@stat.fi).

**Lisätietoa toimittajalle**

[> ncc.fi > liikekumppaneille](#)

Tuki-välilehdeltä löydät käyttäjätukemme yhteystiedot, toimittajaportaalin käyttöoppaan ja vastauksia yleisimpiin kysymyksiin.

